

## FICHA DE INSCRIPCIÓN ESCUELA MUNICIPAL DE IDIOMAS DE ALBUDEITE

DATOS DEL ALUMNO (*Campos obligatorios)				
NOMBRE Y APELLIDOS *			EDAD	
TELÉFONO 1 *	TELÉFONO 2	E-MAIL		FECHA DE ALTA
DOMICILIACIÓN BANCARIA – DATOS DEL TITULAR (*Campos obligatorios)				
NOMBRE Y APELLIDOS *			DNI	
IBAN *	ENTIDAD *	OFICINA *	D.C. *	Nº CUENTA *

### NIVEL Y HORARIO PROVISIONALES:

Marque en la casilla correspondiente con un “1” el grupo que solicita como primera preferencia y, en su caso, con un “2” su segunda preferencia:

LUNES Y MIÉRCOLES		MARTES Y JUEVES		VIERNES		SÁBADOS		
16:00-17:00	B1	16:00-17:00	INFANTIL	16:00-17:00	A2			
17:00-18:00	INFANTIL	17:00-18:00	A1	17:00-18:00	B1	10:00-11:00	B2	
18:00-19:00	A1	18:00-19:00	A2	18:00-19:00		11:00-12:00		
19:00-20:00	A2	19:00-20:00	B1	19:00-20:00	B2	12:00-13:00	B1	
20:00-21:00	B1	20:00-21:00	B2	20:00-21:00		13:00-14:00		

Si los horarios/niveles no se adaptan a sus necesidades, indique a continuación su horario/nivel deseado:

NIVEL (INFANTIL, A1, A2, B1, B2 ó C1)	DÍAS DE LA SEMANA	HORA

### PRECIOS:

CONCEPTO	PRECIO	FORMA DE PAGO
LIBRO (INFANTIL ó PRIMARIA)	23 €	- Ingreso/transferencia - C/C: ES36-3081-0219-15-1426668412 - Indicar en el asunto: nombre y apellidos del alumno
LIBRO (A1, A2, B1, B2 ó C1)	17 €	
MATRICULA	10 €	
CUOTA MENSUAL	27 €	- Domiciliación bancaria

Para formalizar la matrícula ha de realizarse el ingreso/transferencia de la matrícula, y en su caso del libro de texto, adjuntando el comprobante de pago. Las inscripciones se recogerán en el día y hora indicados en la sesión informativa, o a través del correo electrónico que aparece en el encabezamiento.

### SESIÓN INFORMATIVA:

El día 23/09/2014 de septiembre, a las 19:00 horas, tendrá lugar en la casa cultural “Francisco Rabal” una sesión de información para todos los alumnos interesados.

### FIRMA:

El abajo firmante acepta expresamente las condiciones generales del alumno de la hoja adjunta.

De acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que los datos recogidos a partir del presente formulario serán incorporados a un fichero bajo la responsabilidad de AULA ABIERTA GESTIÓN EDUCATIVA S.L. con la finalidad de atender a los compromisos derivados de la relación que mantenemos con usted y su hijo/a. mientras no nos comunique lo contrario, entendemos que sus datos y los de su hijo/a no han sido modificados y que se compromete a notificarnos cualquier variación y que tenemos el consentimiento para utilizarlos con la finalidad de impartir la formación en la que usted o su hijo/a está matriculado con las obligaciones propias del centro, así como la remisión de aquéllas circulares informativas a los padres. A partir de la firma del presente formulario usted autoriza expresamente el tratamiento de sus datos de carácter personal o/y de su hijo/a para la finalidad especificada, por parte de AULA ABIERTA GESTIÓN EDUCATIVA S.L.

NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO O TUTOR	FIRMA

## **CONDICIONES GENERALES PARA ALUMNOS 2014/15**

### **GESTIÓN DE GRUPOS**

1. La constitución de los grupos se hará por orden riguroso de entrada de las inscripciones, y respetando el número de plazas ofertadas para cada curso.
2. Aula Abierta Gestión Educativa S.L. se reserva el derecho de:
  - a. No impartir un curso si no hay un mínimo de treinta alumnos matriculados en la fecha de inicio.
  - b. No abrir un grupo si no hay un mínimo de ocho alumnos para ese nivel y horario.
  - c. Cerrar un grupo cuando el número sea inferior a cinco alumnos.
  - d. Expulsar a un alumno cuando cause molestias e impida el normal desarrollo de la clase o/y la escuela.

### **PAGO DE LAS CUOTAS**

1. La matrícula, y en su caso el libro de texto, se abonarán en la cuenta indicada, y se entregará una copia del resguardo del pago, junto con la hoja de inscripción, antes de la incorporación del alumno.
2. La entrega de esta inscripción implica la aceptación de la domiciliación de la primera mensualidad.
3. Las cuotas mensuales, se cargarán mediante domiciliación bancaria entre los días 1 y 10 del mes correspondiente.
4. Aula Abierta mantiene la apertura de sus escuelas según el calendario escolar, respetando las festividades nacionales, autonómicas y locales, así como los periodos vacacionales señalados en el mismo. Los días de clase coincidentes con dichas festividades, no serán en ningún caso recuperables.
5. En la cuota mensual ya están considerados, y por tanto prorrateados, los días no lectivos.

### **BAJA VOLUNTARIA DEL ALUMNO**

1. La baja voluntaria del alumno ha de comunicarse a Aula Abierta antes del día 20 del mes anterior al que solicite la baja.
2. En caso que la baja voluntaria sea comunicada con posterioridad a la fecha indicada en el párrafo anterior, el recibo del mes siguiente será domiciliado.
3. La comunicación de la baja voluntaria se realizará a través del correo electrónico o del teléfono que aparece en el encabezamiento de esta página.
4. Los alumnos que tras tramitar su baja, soliciten de nuevo alta en su centro, se les aplicará nuevamente la tasa de matriculación indicada en esta inscripción.

### **DEVOLUCIÓN DE UN RECIBO**

1. En caso de devolución no justificada de un recibo, se procederá a la baja provisional inmediata del alumno, contemplándose un plazo de 5 días para realizar el abono del mismo en el número de cuenta que se facilite. A ese importe, se añadirá un recargo de apremio de 3 €, impuesto por la entidad bancaria.
2. Si la situación de impago no se resuelve dentro de dicho plazo, se tramitará la baja del alumno como definitiva.

### **REALIZACIÓN DEL EXAMEN OFICIAL**

1. Aula Abierta, como centro examinador de Trinity, está obligada por dicha entidad a reunir un mínimo de 25 alumnos y a adaptarse a la disponibilidad de examinadores oficiales de Trinity para poder realizar el examen oficial en esta población.
2. El alumno autoriza a Aula Abierta la difusión de los resultados que pudiera obtener, en alguna de las pruebas organizadas por esta entidad, en caso de presentarse a la misma.

La dirección  
Julio Luís Núñez Palomar